

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13, 136/14. – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 152/14.) i članaka 24. Statuta Osnovne škole „Antun Nemčić Gostovinski“ Koprivnica, Školski odbor, nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na 49. sjednici održanoj 31. kolovoza 2016. donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se kućni red u Osnovnoj školi „Antun Nemčić Gostovinski“, Koprivnica (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostoru Škole, školskom igralištu i dvorištu.

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike i to na početku svake školske godine, na prvom satu razrednog odjela, i na prvom roditeljskom sastanku.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza i na hodnicima Škole (na svakom katu) te se objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Moguće su iznimke, ali samo uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.

U prostoru Škole, školskom igralištu i dvorištu nije dopušteno:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru škole ili oštećivanje istoga na bilo koji način,
- bacanje otpadaka izvan za to predviđenih koševa (neselektivno bacanje otpada),
- bacanje krupnijeg otpada ili hrane u WC školjku,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,

- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
- prelaženje preko ograda, penjanje, uništavanje drveća i ukrasnog grmlja u dvorištu škole i parku, razbijanje vaza oko škole te uznemiravanje susjeda.

Ukoliko učenik namjerno ili neprimjerenim ponašanjem napravi štetu na školskoj imovini, roditelj ili skrbnik učenika nadoknadit će počinjenu štetu, a prema učeniku će se postupiti prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 7.

Učenicima nije dozvoljeno bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Nije dozvoljeno dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole, osim za potrebe nastave ili uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 8.

Učenicima nije dozvoljeno ostavljati bicikle na školskom igralištu, već su ih dužni ostavljati u dvorištu školske zgrade, na za to predviđenom mjestu.

Članak 9.

Za vrijeme nastave tjelesne i zdravstvene kulture, učenici ostavljaju stvari u svlačionici koja mora biti zaključana, a ključ čuva predmetni učitelj.

Učenici ulaze u dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu pod nadzorom predmetnog ili razrednog učitelja.

Pravila ponašanja učenika u školskoj sportskoj dvorani:

- učenici ulaze u sportsku dvoranu u čistoj sportskoj obući i odjeći,
- oprema, rekviziti i pomoćna sredstva smiju se koristiti i nakon korištenja vraćaju se na za to predviđeno mjesto uz prisutnost predmetnog ili razrednog učitelja,
- nakon korištenja u sportsku dvoranu nije dozvoljeno unošenje hrane, pića i mobilnih uređaja,
- učenici koji imaju dugu kosu obvezni su kosu svezati,
- nije dopušteno zadržavanje učenika u dvorani i spremištu bez nazočnosti predmetnog ili razrednog učitelja.

Učenici koji su oslobođeni tjelesne i zdravstvene kulture ili trenutno nisu u mogućnosti izvoditi vježbe zbog bolesti i sl. moraju biti prisutni na satu u propisanoj sportskoj obući i odjeći i pratiti nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Članak 10.

Sve osobe koje borave u školi dužni su se međusobno uljudeno ponašati, u skladu sa općeprihvaćenim normama ponašanja.

Članak 11.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 (deset) minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 (petnaest) minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici putnici mogu ući u školsku zgradu odmah po dolasku njihova prijevoznog sredstva, ali su dužni ostati u Učeničkom kutku Škole dok dežurni učitelj ne dozvoli ulazak u učionice svim učenicima.

Učenici putnici do vremena dolaska njihovog prijevoznog sredstva mogu boraviti u Učeničkom kutku Škole.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- ponašati se kulturno, u skladu sa općeprihvaćenim normama ponašanja, za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- u slučaju kašnjenja javiti se učitelju ili razredniku.

Članak 13.

Učenici i učitelji u školu dolaze prikladno odjeveni i uređeni u skladu sa općeprihvatljivom društvenom normom.

Članak 14.

Nije dozvoljeno trčanje po razredu, hodniku i stubištu jer time učenik remeti red i mir, te ugrožava sebe i druge osobe.

Učenicima nije dozvoljeno penjati se na prozore, otvarati ih bez nazočnosti učitelja, dovikivati se i bacati kroz prozor otpatke hrane, papir i druge predmete.

Članak 15.

Učenici imaju dva velika odmora i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 (pet) minuta, a veliki odmor 15 (petnaest) minuta.

Za vrijeme velikog odmora učenici mogu boraviti u dvorištu Škole i školskom igralištu, te odlaziti u školsku kuhinju.

Učenici tijekom odmora ne smiju napuštati školsko dvorište, odlaziti u kupovinu, na igralište, u gradski park ili sl. bez dozvole predmetnog učitelja ili razrednika.

Članak 16.

U Školi učenici ne smiju biti u obući koju koriste izvan Škole. Obuća namijenjena unutarnjem prostoru mora biti čista i u njoj učenik ne smije izlaziti iz Škole.

Članak 17.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- redare određuje razrednik prema abecednom redu.
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju dežurnog učitelja o nenazočnosti učitelja na nastavi,
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete predaju u tajništvo škole, dežurnom učitelju ili stručnom suradniku,
- učenika koji se neprimjereno ponaša, redari su ovlašteni prijaviti dežurnom učitelju
- redari uz učitelja provjeravaju ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole,
- nakon završetka nastave redari posljednji napuštaju učionicu zajedno s učiteljem.

Članak 18.

Prostor školske garderobe sastoji se od dvije prostorije za učenike nižih razreda i jedne prostorije za potrebe učenika viših razreda.

Članak 19.

U garderobama učenici mogu ostaviti odjeću i obuću te je zaključati u ormarić. Zbog ograničenog broja ormarića, učenici dijele ormariće te su dužni voditi brigu o svojim i tuđim stvarima.

Učenik na vlastitu odgovornost donosi i odgovara za skupocjene uređaje koje donosi u Školu.

Učenici se mogu koristiti svojim ormarićem samo u svojoj smjeni.

Učenici koji ne žele koristiti garderobne ormariće mogu nositi svoje stvari u učionicu i to spremljene u prikladne vrećice te sami skrbiti o stvarima.

Učenik koji primijeti ili počini štetu u garderobi, dužan ju je prijaviti dežurnom učitelju ili stručnom suradniku.

Članak 20.

Ukoliko učenik razbaca svoje stvari izvan ormarića, smatrat će se da su to izgubljene stvari i pospremiti će.

Škola će čuvati izgubljene stvari koje učenici mogu podignuti u roku od mjesec dana.

Članak 21.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Raspored sjedenja učenika određuje se sukladno potrebama nastave u dogovoru s predmetnim učiteljem ili razrednikom.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 22.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

U slučaju kašnjenja učitelja na nastavu, redari su obavezni kašnjenje prijaviti stručnom suradniku, voditelju smjene, dežurnom učitelju ili u tajništvo.

Članak 23.

Tijekom nastave učenici ne smiju ometati ni na koji način odgojno-obrazovni rad (ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu i sl.). Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, to će učiniti dizanjem ruke.

Članak 24.

U školi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel, iPod, mp3/mp4 i slične uređaje osim u nastavne svrhe.

Učenici smiju koristiti mobitel u Školi samo za slučaj neophodnog poziva roditeljima ili za potrebe nastave. Ako za to ne postoji potreba, mobitel mora biti ugašen i pospremljen.

Učenicima prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) nije dozvoljeno slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje World Wide Weba neprimjerene njihovom uzrastu.

Učenicima nije dozvoljen samostalan pristup internetu.

Učenicima za vrijeme nastave nije dozvoljeno korištenje društvenih mreža (Facebook, Twitter i slično)

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 25.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- mogu predlagati osnivanje ueničkih udruga,
- trebaju poštovati i uvažavati ravnopravnost spolova,
- mogu predlagati razne oblike kulturno-umjetničkih sadržaja.

Članak 26.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 27.

Učenici su dužni kulturno se odnositi prema svim osobama u Školi.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 28.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole, učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 29.

Učenici u pravilu ne smiju samoinicijativno ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajništvo.

Kod ulaska u učionicu ili drugi radni prostor učenik treba prvo pokucati te uz dopuštenje ući u prostoriju i priopćiti razlog dolaska.

Članak 30.

Ako se tijekom nastave pojavi problem, sukob ili slično, kojeg učitelj nije u mogućnosti riješiti u kratkom vremenu, učenika se mora udaljiti s nastave samo u slučaju upućivanja na savjetodavni razgovor stručnim suradnicima ili ravnatelju.

V. RADNO VRIJEME

Članak 31.

Radno vrijeme Škole je od 07,00 do 21,00 sat.

Članak 32.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 33.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Raspored primanja roditelja objavljuje se na vidnom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 34.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijamom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 35.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 36.

Poslove dežurstva prema potrebi i mogućnostima obavljaju dežurne spremačice ili domar.

Članak 37.

U Školi je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti razredniku, ravnatelju, stručnim suradnicima, a po potrebi i pučkom pravobranitelju.

Članak 38.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i sličnog neprimjerenog ponašanja.

U slučaju nasilničkog ponašanja, svi radnici dužni su postupiti prema školskom „Protokolu o postupanju u situacijama povećanog rizika“.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Osobu koja i nakon upozorenja iz stavka 3. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba udaljiti iz prostora škole.

Ako se osoba iz stavka 4. ovog članka dobrovoljno ne udalji iz prostora škole za pomoć se treba obratiti policiji.

Članak 39.

U slučaju postupanja sukladno „Protokolu o postupanju u situacijama povećanog rizika“ obvezno je popuniti Obrazac za opis nesretnog događaja i predati ga u tajništvo.

Članak 40.

U slučaju opravdane sumnje da učenik posjeduje predmet kojim bi mogao naštetiti sebi, drugome ili počinuti štetu na imovini, učitelji i stručni suradnici ima pravo pregleda odjeće i obuće, torbe i ormarića.

Članak 41.

Nije dopušten neovlašteni ulazak stranih osoba u prostore Škole s ciljem fotografiranja, snimanja i intervjuiranja učenika, radnika škole i školskih prostora, bez prethodnog odobrenja ravnatelja i pisane suglasnosti roditelja.

Članak 42.

Sve informacije i dokumentacija vezana uz zaposlenike i učenike Škole, prosljeđivati će se samo za to ovlaštenim tijelima (policija, sudovi, ministarstva, Centar za socijalnu skrb, zdravstvene ustanove i slično) isključivo uz pismeno odobrenje ravnatelja škole.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 43.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 44.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar, osobito na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su, bez odlaganja, prijaviti tajniku škole i domaru.

Učitelji i drugi zaposlenici škole dužni su uočene kvarove ili štetu evidentirati u Knjigu evidencije kvarova.

Članak 45.

Učiteljima i stručnim suradnicima nije dopušteno iznositi iz Škole poslovnu dokumentaciju osobito Matičnu knjigu i Registar učenika.

Učitelj je dužan brinuti se za svoj Token i prijenosno računalo i ne smije ih ostavljati na stolu u učionici ili vidljivom mjestu.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 46.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

Posuđene knjige iz školske knjižnice učenici su dužni vratiti na vrijeme (najkasnije do kraja nastavne godine).

Roditelji učenika koji ošteti, uništi ili izgubi posuđenu knjigu iz školske knjižnice, dužni su nadoknaditi štetu kupnjom nove knjige istog naslova najkasnije do kraja nastavne godine.

Besplatne udžbenike učenici su dužni čuvati i ne oštećivati ih na bilo koji način te ih sukladno rješenju o dodjeli vratiti.

Članak 47.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 48.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 49.

Svi učitelji su dežurni za vrijeme radnog vremena.

Škola određuje voditelje dežurstva koji dežuraju prema rasporedu dežurstva.

Dežurni učitelj ima prava i dužnosti :

- dolazi u školu 30 (trideset) minuta prije početka nastave i odlazi 30 (trideset) minuta nakon završetka šestog sata,
- otvara vrata škole i pušta učenike 10 (deset) minuta prije početka nastave,
- vrši kontrolu nošenja kućnih papuča,
- nadzire učenike tijekom odmora,
- prati ponašanje učenika prilikom boravka u blagovaonici za vrijeme jela, te skrbi o pranju ruku
- vodi brigu o realizaciji mjera zaštite na radu, civilne zaštite i svakodnevnih zadataka, a naročito protupožarne zaštite u skladu s općim aktima,
- radi na realizaciji programa zaštite okoline,
- provjerava je li čistoća hodnika primjerna,
- upućuje učenike da napuste školu nakon završetka nastave,
- prati učenike do autobusne stanice, brine o odvozu učenika iz škole, poziva telefonom vozača ili dispečera.

Članak 50.

Dežuranje učitelja evidentira se knjigom dežurstava u koju se upisuje te, prema potrebi, unosi svoja zapažanja, osobito ako utvrđuje probleme koji se ponavljaju (češće izazivanje nereda ili neprikladno ponašanje od istih pojedinaca ili grupa).

Knjigu dežurstva naizmjenično prate i na kraju tjedna ovjeravaju stručni suradnici i ukratko izvješćuju ravnatelja o proteklom tjednu.

Ukoliko se dogodi nezgoda, dežurni učitelj je dužan u knjigu dežurstava unijeti detaljan opis iste, poduzetih postupaka te to ovjeriti potpisom.

U slučaju nasilja među učenicima, dežurni učitelj je dužan postupiti kako nalaže Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Učitelji dežuraju u svim prostorima Škole i školskog dvorišta.

U školskoj kuhinji (blagovaoni) dežura po jedan učitelj razredne i jedan učitelj predmetne nastave tijekom oba odmora.

Članak 51.

Dužnosti spremača:

- pomažu učiteljima, osobito kod ulaska učenika u Školu kao i za vrijeme velikih odmora u prizemlju,
- osobito skrbe o provođenju mjera zaštite na radu te o protupožarnoj zaštiti u Školi,
- kulturno prilazi roditeljima, odnosno strankama i upućuje ih do odredišta,
- tijekom školskog sata ne dozvoljava kretanje po zgradi i ulaženje roditelja u razrede, već ih upućuju da čekaju u predvorju,
- da traži pomoć dežurnog učitelja, tajnika ili ravnatelja škole ako sam ne može riješiti neki problem ili udaljiti nepoznatu osobu koja narušava red u školi ili ispred škole,
- otključavaju i zaključavaju vrata garderobe,
- zvone za početak i završetak nastavnog sata,
- održavaju komunikacijske prostore Škole i ispred Škole čistim, suhim i sigurnim za kretanje.

VIII. ČISTOĆA I ZDRAVLJE

Članak 52.

Djelatnici zaduženi za održavanje čistoće, uz ostale poslove, vode svakodnevnu brigu da su:

- sanitarni čvorovi čisti i uredni nakon odmora očišćeni,
- prostori koji su mokri, vlažni ili onečišćeni razbijenim staklom i sl. odmah očišćeni,
- dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, predmeti i sprave, učionice, hodnici i namještaj uvijek čisti, vodeći istovremeno računa o funkcionalnosti razmještenog namještaja i estetskom izgledu,
- odmah prijavljeni događaji i kvarovi koji ugrožavaju sigurnost djece i zaposlenika i osoba koje se trenutno nalaze u Školi,
- dvorišna vrata zatvorena.

Članak 53.

Učenici ne smiju iznositi hranu iz blagovaonice.

Učenici koji se ne hrane u školskoj kuhinji, mogu pojesti svoj obrok u blagovaonici ili izvan Škole.

U učionicama i hodnicima nije dozvoljena konzumacija jela i drugih napitaka.

IX. ODLAZAK IZ ŠKOLE I PONAŠANJE IZVAN ŠKOLE

Članak 54.

Učitelji koji održavaju zadnji sat nastave ostaju u učionici do izlaska svih učenika.

Učenici ne smiju napustiti učionicu dok učitelj ne pregleda je li učionica pospremljena, a zidovi i klupe čisti i neoštećeni.

Članak 55.

Poslije završenog odgojno-obrazovnog rada u Školi učenicima nije dozvoljeno zadržavanje u i oko školske zgrade, već odlaze svojim kućama.

Putem do kuće učenici se moraju pridržavati prometnih propisa, kulturno se ponašati i ne uništavati objekte na putu do kuće.

Članak 56.

Kod skupnih izlazaka (radi posjete izložbi, liječničkog pregleda, kazališta, kina i dr.) učenici u pratnji učitelja dužni su bez galame napustiti školsku zgradu i zadržati se u redu.

Po povratku učenici se razilaze nakon dozvole učitelja.

Članak 57.

U vrijeme rekreacije, ekskurzija, zabava, kulturno umjetničkih i sportskih programa, i dr. učenici su dužni ponašati se u skladu s pravilima kulturnog ponašanja na javnim mjestima.

X. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH GRAĐANA

Članak 58.

Roditelji posjećuju školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, individualne suradnje s razrednicima ili učiteljima predmetne nastave, stručnim suradnicima, ravnateljem i tajništvom.

Roditelji mogu ugovoriti razgovor s predmetnim učiteljem u suradnji s razrednikom, stručnim suradnikom ili ravnateljem.

Članak 59.

Roditelji i druge osobe koji posjećuju školu dužni su se javiti dežurnom učitelju ili spremaču, koji će ih odvesti ili uputiti radniku škole s kojim žele razgovarati.

Ako roditelji dolaze na roditeljski sastanak dužni su reći dežurnoj osobi kamo idu i zatražiti informaciju u slučaju da ne znaju u kojoj je učionici roditeljski sastanak.

Dužnost je roditelja redovito se informirati (jednom u svakom obrazovnom razdoblju) o učenju i vladanju učenika tijekom nastavne godine.

Nakon završetka nastave roditelji čekaju svoju djecu ispred školske zgrade.

Članak 60.

Školsko parkiralište smiju koristiti samo radnici škole.

Ostalim osobama nije dozvoljen ulaz motornim vozilima osim za potrebe dostave.

XI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 61.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za teže povrede radnih obveza.

Radnik i učenik koji postupe suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovorni su prema općim aktima Škole i zakonskim propisima.

Odrasla osoba, koja u Školi svojim ponašanjem krši Pravilnik o kućnom redu, bit će zamoljena, od strane radnika Škole, da se udalji iz prostora Škole. U protivnom, potrebno je pozvati policiju.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu (KLASA: 602-02/09-01/7, URBROJ: 2137-29-09-01/24) od 29. travnja 2009. godine.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole

KLASA: 602-02/16-01/7

URBROJ: 2137-29-16-01/52

U Koprivnici, 31. kolovoza 2016.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Goran Višak

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole 31. kolovoza 2016. godine.

RAVNATELJICA:
Gordana Gazdić – Buhanec, dipl. ing. biol.

OSNOVNA ŠKOLA
«ANTUN NEMČIĆ GOSTOVINSKI»
KOPRIVNICA

ISKAZ O NEZGODI

DATUM _____

VRIJEME _____

SAT U SATNICI _____

TURNUS _____

OPIS NEZGODE

NAZOČNI DOGAĐAJU:

Obaviješteni roditelji:

DA

NE

(ako ne zašto)

Upućen u Dom zdravlja:

DA

NE

Pratnja učitelja u Dom zdravlja:

DA

NE

Upućen u bolnicu:

DA

NE

Pratnja učitelja u bolnicu:

DA

NE

Upućen kolima hitne pomoći:

DA

NE

Poslan kući u pratnji roditelja:

DA

NE

OSTALA ZAPAŽANJA:

POTPIS NAZOČNIH DOGAĐAJU KOJI SU SUGLASNI S ISKAZOM:
